

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-42-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Anibal Prado Bolvito
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100 Q6,766.67	
Prestados en:	Departamento de Alimentos Por Acciones	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en la revisión, cotejo y ordenamiento de los expedientes de liquidación del Departamento de Alimentos por Acciones en el municipio de Amatitlán departamento de Guatemala y municipio de Nahualá departamento de Sololá.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar a consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	2.1. Servicios técnicos en la corrección de las observaciones realizadas en los expedientes de solicitudes que ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones de los municipios de San Miguel Tucurú y Cobán departamento de Alta Verapaz y municipio de Jerez departamento de Jutiapa, así mismo, la actualización de la base correspondiente a inconsistencias. 2.2. Servicios técnicos en la actualización de la base de datos de expedientes de liquidación que ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones del municipio de Monjas departamento de Jalapa, municipios de San Lorenzo y Nuevo Progreso departamento de San Marcos, municipio de La Unión departamento de Zacapa, municipio de Zunil departamento de Quetzaltenango y municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitación de los expedientes de liquidación previamente revisados y cotejados del Departamento de Alimentos Por Acciones del municipio de Chiché departamento de Quiché, municipio de Monjas, departamento de Jalapa y municipio de San Lorenzo departamento de San Marcos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyo en la digitalización de los expedientes que ingresaron al departamento de Alimentos Por Acciones de los Departamentos de San Marcos, Zacapa, Sololá, Baja Verapaz y Jutiapa.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>5.1. Servicios técnicos en la planificación, recepción y entrega de raciones de alimento del Departamento de Alimentos por Acciones en el municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala y municipio de Nahualá departamento de Sololá.</p> <p>5.2. Servicios técnicos en el Departamento de Alimentos Por Acciones, en realizar llamadas telefónicas a los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- para la información de las bodegas y salones comunales para el resguardo de alimento.</p>	100%	Finalizado
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Juan Anibal Prado Bolvito
 DPI: 2999 39324 0101
 Celular: 5956-0500

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

